



# Chef(fe) de division

## RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Sous l'autorité de la direction générale de la CIDAL, la personne cheffe de la Division Aéroport assure la coordination principale des activités aéroportuaires et œuvre au sein d'une équipe dynamique et multidisciplinaire. Elle est principalement responsable de la mise en application des lois, des normes et des pratiques recommandées par Transports Canada et doit veiller au respect des normes environnementales ainsi que des règlements de sécurité et de sûreté en vigueur tout en encadrant les mesures liées à la gestion de l'aéroport. La personne affectée à ce poste planifie, dirige, organise et contrôle les travaux et opérations réalisés par les employés sous sa supervision. Elle assure la bonne gestion ainsi que l'entretien des équipements et infrastructures aéroportuaires.

## HABILETÉS RECHERCHÉES

- Intégrité;
- Jugement;
- Respect de la confidentialité;
- Initiative et sens pratique;
- Capacité à travailler sous pression;
- Capacité à régler des situations conflictuelles;
- Rigueur et souci du détail;
- Orientation vers la recherche de solutions appropriées;
- Bon esprit de synthèse et capacité d'établir des stratégies d'intervention ;

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Classe H : Entre 81 172 \$ à 95 105 \$;
- Poste à temps plein (37,5 heures par semaine)
- Être disponible en dehors des heures de travail pour les appels d'urgences;
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Club social
- Lieu de travail : Alma

## DESCRIPTION DES TÂCHES

- Agit en tant que gestionnaire du système de gestion de la sécurité (SGS) de l'aéroport d'Alma selon le règlement de l'aviation canadien (RAC 302.505);
- Supervise le personnel de sa division et assure la gestion des ressources humaines telle que la formation et l'élaboration des horaires;
- Effectue la recherche de financement gouvernemental en fonction des différents programmes en vigueur;
- Assure l'élaboration du budget et un contrôle des dépenses;
- Développe, en collaboration avec le directeur général de la CIDAL et son équipe, le plan d'action des stratégies de développement;
- Évalue les besoins des clients et transmet les explications nécessaires;
- Entretiens et développe des relations d'affaires avec les clients;
- Veille à l'élaboration et la mise à jour des documents nécessaires au maintien de la certification de l'aéroport tels que le manuel d'exploitation, le plan de mesures d'urgence, le plan de gestion de la faune, le plan de déneigement, le supplément de vol, etc.;
- Négocie, rédige et assure l'approbation des baux et des protocoles d'ententes, tout en collaborant avec les divers services de la ville pour leur mise en application;
- Participe à des études concernant le plan de développement de l'aéroport, l'utilisation des terrains, le zonage de l'aéroport et le système de planification du trafic.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études collégiales pertinent pour le poste;
- Expérience de travail pertinente de 5 à 8 ans dans des fonctions similaires ou liées à la gestion de sécurité;
- Excellente connaissance des logiciels Microsoft Office et des systèmes de sécurité;
- Excellente communication orale et écrite en français et connaissance de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit sont requises puisqu'il existe certains risques dans les communications entre les pilotes et le personnel de l'aérogare.

## POUR POSTULER

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 10 février prochain à 16 h en ligne au [www.cidal.ca/carrieres](http://www.cidal.ca/carrieres)

Veillez prendre note que seuls les candidates et candidats retenus seront convoqués en entrevue.